

2026年管理学院本科生转专业工作 实施细则

根据学校教务处《复旦大学本科生转专业细则》，结合管理学院实际情况，本着公平、公正、公开的原则，对2026年申请转入管理学院的学生实行以下考核规则。

一、管理学院转专业申请方向

申请转入的学生必须来自经济管理试验班之外的专业或大类。转专业申请方向为管理学类（含卓研博英班、管理学大类）。

二、申请学生需满足以下条件：

- 1、符合学校教务处有关规定的2024、2025级本科生。
- 2、申请管理学大类转专业：至少已修《高等数学A(上)》、《高等数学B(上)》、《数学分析AI》或《数学分析BI》，且考试成绩合格；或已修《高等数学C(上)》、《高等数学CI》、《高等数学CII(上)》、《高等数学D》课程之一且考试成绩获得B类等第及以上。
- 3、申请管理学类（卓研博英班）：需要上述数学类课程成绩获得B类等第及以上；且申请人现阶段所在年级或专业排名不低于50%。
- 4、在读期间违反《复旦大学学生纪律处分条例》规定曾受到过纪律处分的学生，学院不接受其转专业申请。

三、申请材料

在教务处规定的转专业报名申请截止时间前，在线填写《管理学院转专业申请表》（含个人陈述），并提供最新成绩单、含学校或院系盖章的年级/专业排名证明（要涵盖具体名次和总人数）以及其他申请材料。

四、工作流程和审核程序

1、公示管理学院的审核规则，并接受学生咨询。

根据学校规定，结合管理学院实际情况制定本院本科生转专业考核细则。该细则将进行明确公示，发布于管理学院网站-本科项目。规则公示期间，接受学生在工作日期间的电话、邮件和办公室咨询。

2、接受学生申请，审核申请材料。

根据学校时间进度，学生在学校URP信息化教务管理系统提交转专业申请，同时在线填写《管理学院转专业申请表》（<https://doc.weixin.qq.com/forms/AHQAHfAADOAacAPQYTAKsCNtsStK7Qzf> 建议电脑端填写），并将所需的成绩单、年级排名证明及其他申请所需的支撑材料统一汇总打包成一个ZIP压缩文件包上传至学校申请系统，文件包命名方式为“学号_姓名_所在专业/院系”，文件包中单个材料也请对应备注命名。本硕博教育中心对所有申请学生材料进行初审，对于符合本细则第一条的学生根据年级排名、学生绩点、数

学课程、英语成绩进行综合评定，选拔不高于拟录取名额1.5倍学生参加转专业面试。如果符合本细则第一条学生人数不到拟录取名额1.5倍，全部申请学生参加转专业面试。

3、组织转专业线下面试。

线下面试的时间、参与方式将公布在管理学院网站以及通过学号邮箱告知。

学院将首先进行管理学类（卓研博英班）的面试选拔工作。未能通过此次面试的同学，仍可根据自身意愿，再次参加学院组织的管理学大类转专业面试选拔。

面试语言：中英文（中文为主）

面试形式：

（1）卓研博英班：多对一形式

（2）管理学大类转专业：多对多群面形式

面试小组由不少于三人的专家组成。

4、录取工作。

根据申请学生下列两个方面综合评定，择优确定拟录取名单。

（1）年级排名、绩点、数学成绩、英语成绩、申请表中个人陈述部分占比40%；

（2）面试成绩，占比60%。

以上两项成绩按权重计算相加后按照总成绩（100分）排序决定录取结果。总成绩或面试成绩不及格者不予录取。

五、转入学生的学习安排和学分转换

1、2025级学生由本人申请并经管理学院审核后确定其转入年级，2024级学生原则上需降级转入管理学院，跟随下一年级学生一起学习。

备注：2024级学生通过自身努力，按计划能在四年内完成原年级管理学院培养计划，可以在第四学年秋季学期提出提前毕业申请，如获批准且全部完成培养方案，可与原年级学生一起毕业。

2、录取管理学类（卓研博英班）的学生将进入学院本博贯通学术培养体系；录取普通管理学大类的学生将进行大类培养，根据学院专业分流时间于大四年级第一学期前自主选择专业。

3、学生转入管理学院前已经获得的学分中，凡符合管理学院教学计划要求的课程及学分，经学院确认后予以承认，凡不符合管理学院教学计划要求的课程及学分，可作为任意选修课记录。

六、转专业工作小组成员：

黄琤(纪检委员)、吕长江、密凯、钟诚姣、朱幸、胡文宜、谢颖

七、接受咨询：

咨询时间：工作日上午08:30-11:00；下午13:30-17:00

咨询电话：021-25011552、25011496、25011498

咨询邮箱：fdms_jwb@fudan.edu.cn 胡老师

upec@fudan.edu.cn 朱老师

邮件咨询时请在邮件主题中注明【转专业咨询】

咨询二维码：



复旦大学管理学院

2026年3月